

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-617

Lintuniemen yt / kunnan suostumus liikennemerkkien asettamiselle

Lintuniemen yksityistie on päättänyt vuosikokouksessaan 18.9.2025 hakea asettamilleen liikennemerkeille tieliikennelain 71 § mukaiset kunnan suostumukset. Mikkelin kaupunki on myöntänyt 29.4.2013 suostumukset Lintuniementien alkuun asetetulle nopeusrajoitukselle (50 km/h) sekä Lintuniementie 239 talouskeskuksen pihan alueelle 30 km/h nopeusrajoituksen osoittaville liikennemerkeille lisäkilpineen. Näiden lisäksi tiekunta on asettanut Lintuniemen yksityistiehen kuuluvan Rantakurvi -nimisen tien osan alkuun liikennemerkin nro C32 (nopeusrajoitus 30 km/h), liikennemerkin nro A33 (muu vaara) sekä tekstillisen lisäkilven tekstillä: Piha. Viimeksi mainituilla liikennemerkeillä ei ole aikaisemmin myönnetty / haettu tieliikennelain mukaista kunnan suostumusta.

Lintuniementien alussa olevan nopeusrajoituksen (50 km/h) yhteydessä on myös tekstillinen lisäkilpi tekstillä: Risteyksissä 30 km/h, vanhuksia ja lapsia tiellä. Kyseinen lisäkilpi on tieliikennelain asetusten vastainen. Mikkelin kaupunki on toimittanut vuoden 2013 viranhaltijapäätöksen, koskien kunnan suostumusta aikaisemmin asetetuille liikennemerkeille, Lintuniemen yksityistien toimielimelle.

Lintuniemen yksityistie erkanee Himalanpohjan paikallistiestä nro 15119 Mikkelin kaupungin Korpelan kylässä (528).

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5.3.8.1.

Tieliikennelaki 71 §

Päätös

Mikkelin kaupunki myöntää Lintuniemen yksityistielle tieliikennelain 71 § mukaisen kunnan suostumuksen seuraavasti:

- Rantakurvi -nimisen tien osan alkuun liikennemerkit C32 (nopeusrajoitus 30 km/h), A33 (Muu vaara) ja tekstillinen lisäkilpi tekstillä: Piha.

Tiekunta vastaa siitä, että asennettavat liikennemerkit täyttävät niille asetetut vaatimukset ja siitä, että tiedot ovat ajan tasalla kansallisessa tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä.

Tiedoksi

Lintuniemen yt, Itä-Suomen poliisilaitos

Allekirjoitus

Matti Kaira, Yhdyskuntatekniikan valvoja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 9.2.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
06.02.2026

Matti Kaira
yhdyskuntatekniikan valvoja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 6.2.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.